



REPÚBLICA BOLÍVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL "SIMÓN RODRIGUEZ"

NÚCLEO CIUDAD BOLÍVAR
www.unesrnucleobolivar.jimdo.com

LA ASESORÍA ACADÉMICA

INTRODUCCIÓN

El nuevo reto al que se enfrentan los participantes que ingresan al sistema de Educación Superior, exige la integración de conocimientos y habilidades que le permitirán desenvolverse de manera exitosa en este trayecto, obteniendo su título de manera oportuna y contribuyendo así con el desarrollo de la región y del país.

LA ASESORÍA

Es un proceso de acompañamiento durante la formación de los participantes, que se lleva a cabo mediante la atención personalizada o grupal con el propósito de detectar los factores que pueden afectar su desempeño académico

En aras de la excelencia académica y de la consideración del individuo como un ser proactivo de formación, se detallan a continuación las funciones de la Asesoría Académica

FUNCIÓNES DE LA ASESORÍA ACADÉMICA

- 1.- En su concepción debe formar parte de la acción docente en el proceso de formación del participante de la UNESR.
- 2.- Su Objetivo es orientar y complementar en los procesos de aprendizaje de los participantes.
- 3.- El contenido de la asesoría debe permitir al participante el dominio de las competencias académicas, profesionales y personales.
- 4.- El rol del facilitador es construir conocimientos conjuntamente con el participante.
- 5.- La metodología empleada puede ser personalizada o grupal, presencial o semipresencial, en el ambiente o fuera de ella.

6.- La estrategia puede ir en función de detección de necesidades, adquisición de habilidades de estudio, información académica.

7.- La actividad puede ser continua o por reuniones periódicas.

8.- Personal intervinientes: entre facilitador(es) de la unidad curricular y participantes, entre participantes y otros facilitadores (área de conocimiento), entre grupos de participantes y participantes avanzados o con más conocimientos o experiencias, orientadores, profesionales o coordinadores de tutoría.

9.- La asistencia es obligatoria.

10.- La evaluación es considerada como parte de la evaluación.

VENTAJAS DE IMPLEMENTAR LA ASESORÍA ACADÉMICA:

1. Tiempo de actividad variable.
2. Oportunidades de corrección de errores.
3. Oportunidades de interactuar y cooperar.
4. Oportunidades de ayudar y motivar.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA LA ASESORÍA ACADÉMICA

METODOLOGÍA	DESCRIPCIÓN	FUNCIÓN DEL ASESOR
Clase Magistral Participativa	Exposición Teórica acompañada de una actividad práctica para profundizar o reflexionar sobre el contenido.	Aclarar dudas acerca del contenido, guiar a los participantes en la realización de la actividad práctica.
Presentación de video/cine-foro	Ver un documental, película o secuencia de un programa.	Aclarar dudas, guiar en el análisis de conceptos, procedimientos, extracción de conclusiones y extrapolación de ideas.
Análisis de documentos	Disecionar las partes de un determinado documento (político, histórico, cultural o académico, etc)	Guiar el proceso de la identificación de la estructura y principales secciones de los documentos, ayudar a identificar el proceso de planificación, elaboración, desarrollo y evaluación del documento.
Trabajo Independiente	Proyecto que realiza un participante de manera individual	Orientar y guiar el proceso de planificación, desarrollo y finalización del proyecto.

Prácticas de Laboratorio	Realizar ejercicios prácticos en espacios concretos (laboratorio de ciencias experimentales, tecnológicas, etc.	Complementar la visión teórica del fenómeno (ejemplo: aplicación práctica de fórmulas), orientar en la realización de procedimientos analíticos, mecánicos, etc., Guiar en la adquisición de hábitos de razonamiento, de observación, de pulcritud
Prácticas de campo	Realizar ejercicios prácticos en escenarios reales	Guiar en la adquisición de competencias en áreas profesionales (interpersonales, académicas, cognitivas e instrumentales)
Comentarios texto	Responder de manera crítica a una serie de interrogaciones acerca de un texto determinado.	Dar pautas para una redacción crítica como respuesta a unas preguntas concretas.
Simulación/ Role Playing	Dramatización de una situación mediante la representación de roles diversos	Ayudar a los participantes a representar papeles ajenos.
Estudio de casos	Analizar y solucionar un estudio de casos (en grupos pequeños)	Aclarar dudas acerca de la descripción del caso. Orientar en la búsqueda de documentación en el proceso de resolución del caso (reflexión debate, análisis de las opciones), en la redacción de las conclusiones
Trabajo por problemas	Analizar y solucionar un problema real (en grupos pequeños)	Aclarar dudas acerca de la formulación del problema y posibles escenarios de resolución. Orientar en la búsqueda de documentación en el proceso de resolución del problema (reflexión debate, análisis de las opciones), en la redacción de las conclusiones.
Trabajo por Proyectos/proyectos tutorizados	Elaborar un proyecto de trabajo (a menudo interdisciplinario)	Guiar en la observación de los fenómenos, en el diagnóstico de las necesidades del proyecto, en las fases del mismo
Seminarios	Discusión en pequeños	Orientar la discusión y

	grupos a partir de la presentación de un tema por parte de uno o varios participantes o expertos	construir una argumentación sobre la temática de manera conjunta. Ayudar a que los participantes expongan sus visiones del tema.
--	--	--

ASPECTOS CURRICULARES Y ORGANIZATIVOS DE LA ASESORÍA ACADÉMICA

El éxito del Asesor Académico dependerá de las acciones que se lleven a cabo para el desarrollo del proceso. En ese sentido se debe cumplir lo siguiente:

- Asumir el compromiso de la función tutorial del facilitador y difundir la necesidad de su aplicación, para el proceso de aprendizaje de los participantes.
- Enmarcar la asesoría académica en los acuerdos de aprendizaje.
- Brindar el suficiente apoyo a los facilitadores para llevar a cabo este proceso de asesoría, asegurando mecanismos de formación, creando un clima de trabajo colaborativo, planificar encuentros con los facilitadores para compartir experiencias personales, gestionar los recursos (calendario, horarios, espacios).

BIBLIOGRAFIA

GAIRIN J., FEIXAS M., GUILLAMÓN C., QUINQUER D. (2004). La Tutoría Académica en el escenario Europeo de la Educación Superior, Revista Interuniversitaria de Formación del Profesorado.