



EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE

Estimado participante:

En aras de ofrecer una educación de calidad, el presente instrumento tiene como propósito conocer el desempeño docente del facilitador de este curso, de tal manera que usted emita su juicio objetivamente y con responsabilidad sobre la labor del facilitador.

Para dicha evaluación se consideraron seis aspectos a cumplir el facilitador, tales como: *Planificador,, Facilitador-evaluador, Investigador, Responsabilidad, Generador de cambios y Emotividad-actitud humana.* Para ello debes marcar con una equis (X) donde lo consideres.

| | | |
|--------------------------------|-----------------|--|
| Nombre del Facilitador: | Curso: | |
| | Carrera: | |

Leyenda

| Siempre | Casi Siempre | Algunas Veces | Rara Vez | Nunca |
|---------|--------------|---------------|----------|-------|
| S | CS | AV | RV | N |

1.- Planificador.

| Nº | Aspectos | S | CS | AV | RV | N |
|-----|---|---|----|----|----|---|
| 1.1 | Presenta el contrato de aprendizaje al inicio del periodo | | | | | |
| 1.2 | Discute el contrato y toma en cuenta las sugerencias | | | | | |
| 1.3 | Reprograma las actividades en caso de que no se cumplan | | | | | |
| 1.4 | Administra el tiempo adecuadamente en función de las estrategias planificadas | | | | | |

2.- Facilitador-evaluador.

| Nº | Aspectos | S | CS | AV | RV | N |
|------|--|---|----|----|----|---|
| 2.1 | Demuestra dominio de los contenidos del curso | | | | | |
| 2.2 | Estimula la confrontación teórico práctica entre los participantes | | | | | |
| 2.3 | Aplica estrategias de trabajo de grupo | | | | | |
| 2.4 | Demuestra claridad en las exposiciones realizadas | | | | | |
| 2.5 | Permite la autoevaluación | | | | | |
| 2.6 | Propicia la coevaluación | | | | | |
| 2.7 | Discute los resultados de la evaluación final | | | | | |
| 2.8 | Respeto y da cumplimiento al plan de evaluación | | | | | |
| 2.9 | Concede importancia a las preguntas y respuesta de los participantes | | | | | |
| 2.10 | Utiliza los resultados de la evaluación para orientar el aprendizaje del grupo | | | | | |
| 2.11 | Brinda asesoría los participantes | | | | | |
| 2.12 | Informa periódicamente sobre los avances y logros | | | | | |
| 2.13 | Utiliza recursos didácticos adecuados para el desarrollo de las actividades | | | | | |

3.- Investigador.

| Nº | Aspectos | S | CS | AV | RV | N |
|-----|--|---|----|----|----|---|
| 3.1 | Propicia estrategias de investigación en el aula | | | | | |
| 3.2 | Propicia la discusión sobre los avances científicos y tecnológicos | | | | | |



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL "SIMÓN RODRIGUEZ"
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PROFESORAL
CARACAS - VENEZUELA

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 3.3 | Maneja bibliografía actualizada en el desarrollo de las clases | | | | | |
| 3.4 | Relaciona la asignatura con las posibilidades de realizar investigaciones | | | | | |
| 3.5 | Incentiva el uso de nuevos recursos de aprendizajes (Internet, grupos de discusión, otros) | | | | | |

4.- Responsabilidad.

| Nº | Aspectos | S | CS | AV | RV | N |
|-----|--|---|----|----|----|---|
| 4.1 | Asiste a las actividades académicas programadas | | | | | |
| 4.2 | Respeto el horario de trabajo fijado | | | | | |
| 4.3 | Llega puntualmente a las actividades pautadas | | | | | |
| 4.4 | Cumple con lo establecido en el contrato de aprendizaje | | | | | |
| 4.5 | Entrega oportunamente los resultados de las evaluaciones | | | | | |

5.- Generador de cambios

| Nº | Aspectos | S | CS | AV | RV | N |
|-----|---|---|----|----|----|---|
| 5.1 | Busca generar el conocimiento del contexto en donde se desarrolla el participante | | | | | |
| 5.2 | Relaciona la teoría con los problemas de la comunidad | | | | | |
| 5.3 | Vincula los contenidos del curso con la realidad | | | | | |
| 5.4 | Se muestra abierto a nuevas experiencias | | | | | |
| 5.5 | Facilita la integración Universidad-Comunidad a través de diversas actividades | | | | | |

6.- Emotividad y actitud humana

| Nº | Aspectos | S | CS | AV | RV | N |
|-----|---|---|----|----|----|---|
| 6.1 | Maneja adecuadamente las emociones dentro del grupo | | | | | |
| 6.2 | Mantiene una actitud motivadora hacia los participantes | | | | | |
| 6.3 | Acepta críticas y observaciones sobre el desarrollo del curso | | | | | |
| 6.4 | Mantiene un trato cordial y respetuoso con los participantes | | | | | |
| 6.5 | Mantiene relación horizontal con los participantes | | | | | |

GRACIAS



FICHA VALORATIVA DEL FACILITADOR

Estimado Facilitador (a):

La ficha valorativa descriptiva que se presenta, tiene como propósito obtener información sobre distintos aspectos relacionados con las actividades académicas, de investigación y extensión en la UNESR, con el objeto de generar políticas orientadas hacia el fortalecimiento del perfil Robinsoniano.

Orientaciones:

Por favor llenar la ficha valorativa con la información solicitada y consigne la misma ante su coordinador inmediato y/o Director.

1.- Datos del Facilitador

| | |
|---|----------------------------------|
| Apellidos y Nombres: _____ | |
| Nº. C.I _____ | Correo Electrónico _____ |
| Telf. Celular _____ | Área de Conocimiento _____ |
| Título de Pregado _____ | Título de Postgrado _____ |
| Cursa la Maestría Robinsoniana: Sí ___ No ___ | |
| Fecha de Ingreso a la UNESR _____ | Categoría _____ Dedicación _____ |

Leyenda

| Siempre | Casi Siempre | Algunas Veces | Rara Vez | Nunca |
|---------|--------------|---------------|----------|-------|
| S | CS | AV | RV | N |

2.- Actividades Académicas Administrativas

| Nº | Aspectos | S | CS | AV | RV | N |
|------|--|---|----|----|----|---|
| 2.1 | Acuerda con los participantes el Contrato de Aprendizaje al inicio del periodo académico | | | | | |
| 2.2 | Introduce modificaciones al Contrato de Aprendizaje producto del Intercambio con los participantes | | | | | |
| 2.3 | Asiste a los encuentros con los participantes establecidos en el Contrato del Aprendizaje | | | | | |
| 2.4 | Está dispuesto a brindar Asesoría Académica a los participantes | | | | | |
| 2.5 | Da a conocer los resultados de Evaluación a los participantes | | | | | |
| 2.6 | Planifica y ejecuta actividades para los participantes que no alcanzaron la aprobación del curso | | | | | |
| 2.7 | Entrega a control de estudios las planillas de evaluación de los participantes en el lapso establecido | | | | | |
| 2.8 | Propicia una relación cordial y amena con los participantes | | | | | |
| 2.9 | Propicia una relación cordial y amena con los demás integrantes de la comunidad universitaria | | | | | |
| 2.10 | Asiste a las reuniones convocadas por las autoridades del núcleo | | | | | |



3.- Participación y Compromiso en la UNESR

| Nº | Aspectos |
|-----|--|
| 3.1 | ¿En cuales proyectos de transformación e innovación universitaria ha participado? _____ _____ _____ |
| 3.2 | ¿En cuales actividades de Investigación ha participado? _____ _____ _____ |
| 3.3 | ¿En cuales actividades de interrelación con la comunidad ha participado? _____ _____ _____ |
| 3.4 | Comente en este espacio alguna otra actividad que realice _____ _____ _____ |

4.- Expectativas.

| Nº | Aspectos |
|-----|---|
| 4.1 | Indique áreas de su formación académica, de investigación, extensión u otras que desee fortalecer. _____ _____ _____ |

Nota:

La ficha de valoración descriptiva se presentará ante el coordinador respectivo y Director(a) para su consideración en el Consejo de Núcleo.

El Director(a) de Núcleo remitirá una copia a la Dirección de Desarrollo Profesional.

Facilitador(a)

Director(a)



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL "SIMÓN RODRIGUEZ"
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PROFESORAL
CARACAS - VENEZUELA